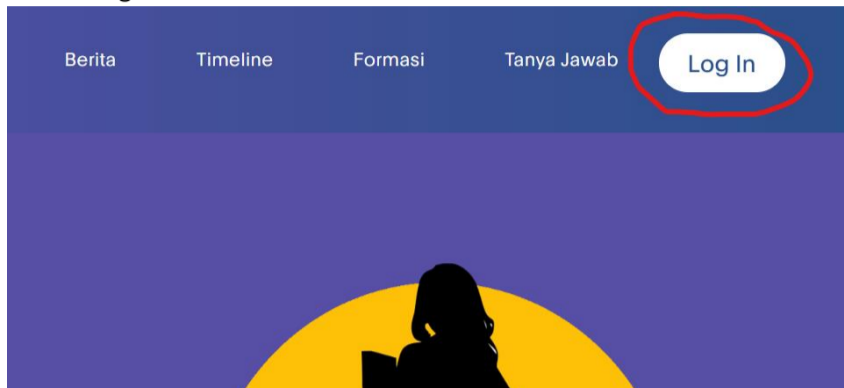


**BUKU PANDUAN PENDAFTAR AKUN DAN UPLOAD BERKAS**  
**SELEKSI PENERIMAAN TENAGA BOK TA 2022**  
**DINAS KESEHATAN KABUPATEN WONOSOBO**

1. Silahkan kunjungi link berikut  
<https://rekrutmenbok.dinkeswonosobo.com/>
2. Kemudian klik tombol login



3. Kemudian akan masuk ke menu login. Silahkan klik tulisan **Daftar Sekarang** untuk membuat akun.

A screenshot of the login form. It features a 'Password' input field, a blue 'Login' button, and a link 'Lupa password? Reset Sekarang'. Below this is a horizontal line with 'OR' in the center. At the bottom, there is a link 'Belum punya akun? Daftar Sekarang' which is highlighted with a red rectangular box.

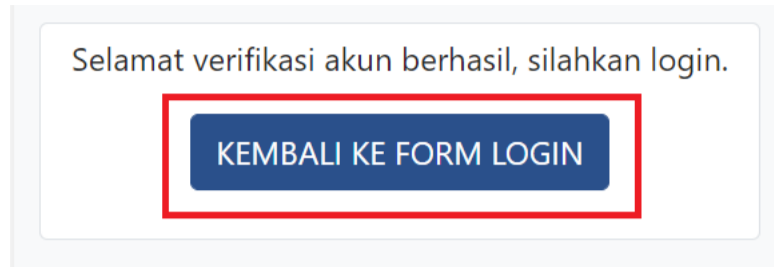
4. Anda akan diarahkan menuju halaman register. Silahkan masukan 16 digit nomor NIK, alamat email dan sandi anda kemudian klik tombol **Register**.

A screenshot of the registration form titled 'Register Akun'. It contains three input fields: 'NIK', 'Email', and 'Password', each with a yellow progress bar. At the bottom, there is a blue 'Register' button highlighted with a red rectangular box.

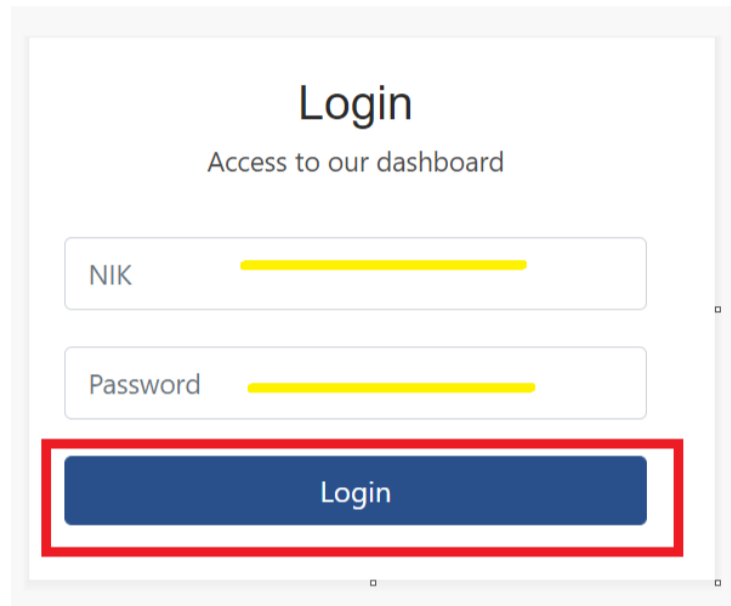
5. Apabila form yang diisi sudah benar, system akan mengirimkan kode OTP ke alamat email, silahkan masukan kode OTP tersebut pada halaman verifikasi kode OTP. Apabila kode OTP tidak masuk, anda bisa menekan pada tulisan **Kirim Ulang**

A screenshot of the OTP verification form. It displays the message: 'Kami sudah mengirimkan kode OTP ke email : fadhol.cc@gmail.com' and 'Cek email anda (termasuk folder spam). Kemudian masukan kode OTP anda.' Below this is an input field for 'Kode OTP'. At the bottom, there is a blue 'Kirim OTP' button highlighted with a red rectangular box, and a yellow 'Kirim ulang' link highlighted with a yellow rectangular box.

6. Apabila kode OTP sesuai, maka akan ada keterangan verifikasi berhasil, kemudian silahkan klik pada tombol KEMBALI KE FROM LOGIN.



7. Silahkan masukan nomor NIK dan password yang sudah terdaftar untuk masuk kesistem pendaftaran.



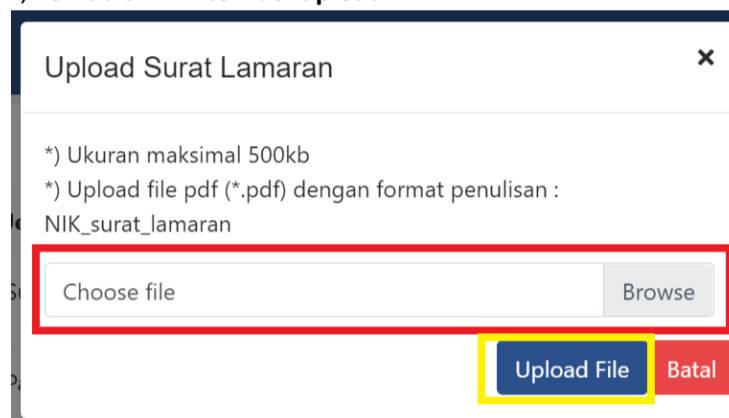
8. Masukan semua data diri kamu yang dibutuhkan. Untuk kolom Pendidikan silahkan masukan jenjang Pendidikan di ikuti jurusan anda, missal : S1 Promosi Kesehatan, D3 Gizi, D3 Akuntansi. Kemudian klik tombol **UPDATE DATA UMUM**.

<input type="text" value="3307101003900012"/>	<input type="text" value="dd/mm/yyyy"/>	<input type="text"/>
Email <input type="text" value="fadhol.cc@gmail.com"/>	Jenis Kelamin <input type="text" value="Please Select"/>	<input type="text"/>
Nama Pelamar <input type="text"/>	Pendidikan *cth : S1 Kesehatan Masyarakat <input type="text"/>	Nomor HP (WhatsApp) <input type="text"/>
Tempat Lahir <input type="text"/>	IPK <input type="text"/>	Formasi <input type="text" value="Please Select"/>
<p><b>UPDATE DATA UMUM</b></p>		

9. Silahkan upload file berkas yang diperlukan dengan menekan tombol **UPLOAD FILE**.

#	Jenis File	Keterangan	AKSI
1	Surat Lamaran	Belum upload	<b>Upload File</b>
2	Pas Foto Berwarna	Belum upload	Upload File
3	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Belum upload	Upload File
4	SIM C/A yang masih berlaku	Belum upload	Upload File
5	Ijazah dan Transkrip Nilai	Belum upload	Upload File

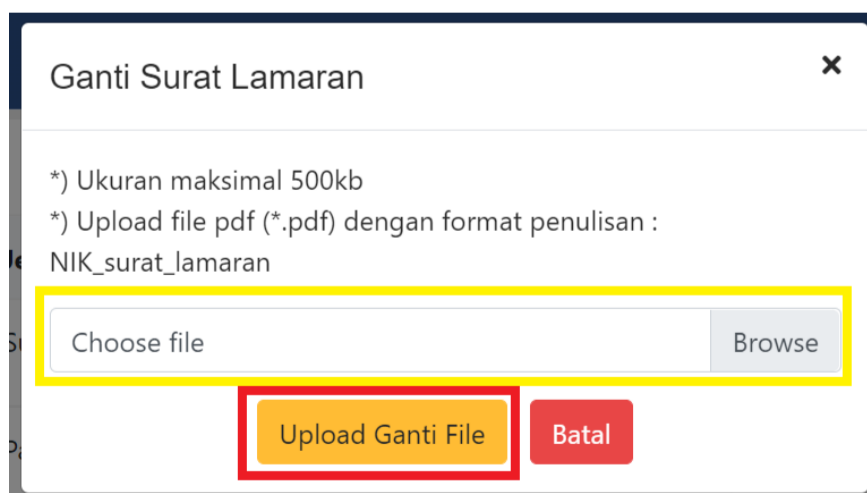
10. Kemudian akan muncul pop up menu upload file. Silahkan klik pada tombol browse, kemudian pilih file yang dibutuhkan, kemudian klik tombol **upload**.



11. Untuk mengganti file apabila salah upload silahkan pilih tombol **Ganti File**.

#	Jenis File	Keterangan	AKSI
1	Surat Lamaran	Lihat file	<b>Ganti File</b>
2	Pas Foto Berwarna	Belum upload	Upload File
3	Kartu Tanda Penduduk (KTP)	Belum upload	Upload File

12. Kemudian akan muncul pop up menu upload file. Silahkan klik pada tombol browse, kemudian pilih file yang dibutuhkan, kemudian klik tombol **Upload Ganti File**.



13. Silahkan lengkapi data dan upload semua berkas yang diperlukan